

Introductie Tandartsassistent 2017



Noorderpoort

Gezondheidszorg & Welzijn

Voorwoord

Gefeliciteerd met je plek hier op de opleiding voor tandartsassistent.

Vandaag starten we het schooljaar 2017-2018 met een introductie. Deze start om 9.30 uur en eindigt rond 16.00 uur.

De redenen van de introductie zijn:

- Kennis maken met je klasgenoten en de TA-docenten
- Kennis maken met vakinhoudelijke aspecten
- Wegwijs worden door het gebouw
- De route naar de faculteit, Corpushuis en Diamantlaan
- Afsluiting

We wensen je veel leerplezier vandaag en de komende drie jaar op deze locatie.

Met vriendelijke groeten,

Namens het TA-Team

Margreet Franke – SLB-er T17 - groep A en B en T17 - groep C en D

Inhoud

VOORWOORD	1
INHOUD	2
TIJDLIJN	3
KLASSENINDELING	4
VERSCHILLENDE LESLOCATIES	5
THEORIE VAKKEN.....	5
GYMNASTIEK/ ENGELS/ REKENEN / BURGERSCHAP	5
PRAKTIJKVAARDIGHEDEN ASSISTEREN.....	5
PLATTE GROND VAN DE LOCATIES	6
KLUISJE OP DE VERLENGDE VISSERSTRAAT.....	7
KLUISJE OP DE RUG	7
BENODIGDHEDEN VOOR DE LESSEN	7
AFKORTINGENLIJST.....	8
NAWOORD.....	10
BIJLAGEN	11
PERIODISERING 2017-2018	11
PERIODISERING 2017-2018VERVOLG	12
INTERVIEW	13
OPDRACHT INTERVIEW	14
SPEURTOCHT DOOR SCHOOL.....	15
AANTEKENINGEN	19

Tijdslijn

Tijd	Lokaal	Klas	Activiteit
10.00	Entree Hal	T17A/B/C/D	Ontvangst door SLB-er
10.15			<ul style="list-style-type: none">• Introductie SLB-er• Interview• Afkortingen en roosters• Speurtocht door de school
12.00-13.00	LUNCH PAKKEN PASSEN		<ul style="list-style-type: none">• Pakken passen• lunchen
13.00			<ul style="list-style-type: none">• Middagprogramma
14.30			<ul style="list-style-type: none">• Terug op de locatie met afsluiting

Klassenindeling

T17 groep A en B

Tevens praktijk indeling

Indeling wordt tijdens de introductie bekend gemaakt

SLB-er

Contactgegevens:

Email:

Telefoon:

T17 groep C en D

Tevens praktijk indeling

Indeling wordt tijdens de introductie bekend gemaakt

SLB-er

Contactgegevens:

Email:

Telefoon:

Verschillende leslocaties

Theorie vakken

Verlengde Visserstraat 20 en Diamantlaan 16



Verlengde Visserstraat 20



Diamantlaan 16

Gymnastiek/ Engels/ Rekenen / Burgerschap

Adres:

Corpushuis,

Van Swietenlaan 1

9728 NX Groningen.

<http://www.sport050.nl/sportlocaties/sporthallen/sporthal-corpushuis>



Praktijkvaardigheden assisteren

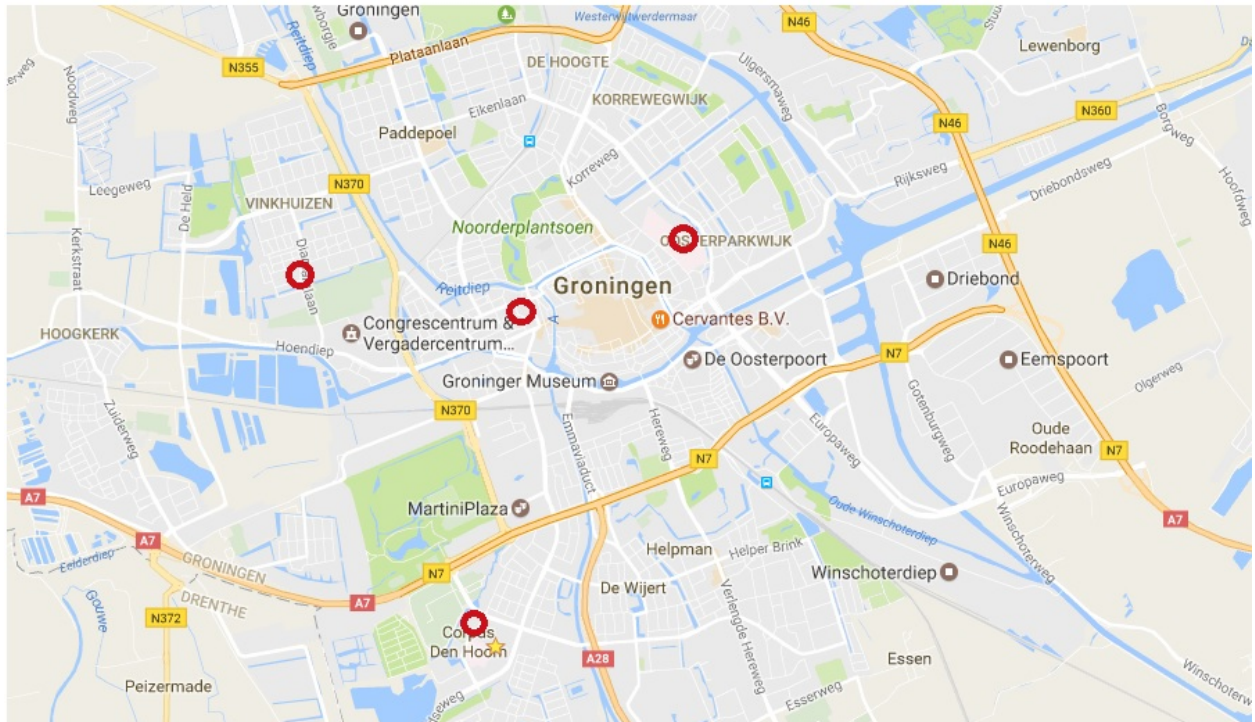
Adres:

Rijks universiteit Groningen.

Antonius Deusinglaan 1



Platte grond van de locaties



Kluisjes

Kluisje op de Verlengde Visserstraat.

Je kan op de locatie een kluisje voor je boeken, jas en of tas huren. Het kluisje kan je aanvragen bij de conciërge beneden in de hal. De voorwaarden voor het huren van een kluisje staan op een a4 en is te vinden in de centrale hal of bij het kantoor van de conciërge. Je kan het kluisje digitaal betalen, dat houdt in dat je met je Noorderpoortpas moet betalen.

Kluisje op de RuG

Een locker op de RuG (Rijks universiteit Groningen) is verplicht. Hier kan je je kleding in hangen en je tas inclusief mobiel in kwijt tijdens de praktijklessen.

De kosten van het kluisje zijn €10,-. Wanneer je je sleutel weer inlevert krijg je je geld volledig terug.

Benodigheden voor de lessen

Voor de lessen verplichten we je laptop mee te nemen. Nederlands en Rekenen gaat via een online methode. Op de eerste schooldag heb je dus gewoon je laptop mee

Ons lesmateriaal wordt digitaal aangeboden via Wikiwijs.

https://maken.wikiwijs.nl/100157/2017_Tandartsassistent

Tevens werken in de One Drive. Hoe dit werkt krijg je van ons te horen in de eerste SLB les.

Afkortingenlijst

TA vak omschrijving	Untis Afkorting
Algemene voorlichting en preventie	ALG VL
Eindtoets administratie	ET ADM
Administratie TA	ADM TA
Anatomie Fysiologie	AF
BPV voorzorg	BPV vz
Burgerschap	BURG
Communicatie Kennislijn/Vaardighedenlijn	COMM
Engels	MVT
Eindtoets administratie	ET ADM
Excursie??	Excursie
Examen voorbereiding	Ex voorb
Exquise TA	Exquise
Gastlessen	Gast
Geneesmiddelenkennis	GMK
Her RKT	RKT,
Intervisie	INT
Inleiding in de Gezondheidszorg Zorg	Inl GZ
Intake en spoedgevallen	INT en spoed
Introductie	Intro
Keuzedeel 1	KD 1
Keuzedeel 2	KD 2
Keuzedeel 3	KD 3
Kennislijn THK	THK
Kwaliteitszorg	Kwal.Zorg
Mediawijsheid	MDW
Nederlands	NED
PIT (Project in Thema)	PIT
Panelgesprek	Panel

TA vak omschrijving	Untis Afkorting
Praktijkvaardigheden assisteren	PR Vaardigheden
Portfolio controle	PF contr
EHBO/Reanimatie	EHBO/REAN
Reanimatie	REAN
Rekenen	REK
RKT	RKT
Röntgen	RÖNTG
SLB /LOB (LOopbaanBegeleiding)	SLB/LOB
SLB/PF (Portfolio)	SLB/PF
Tandheelkunde theorie	THK
Tandheekundige voorlichting	THK VL
Tandtechniek	Tandtechn
Telefoon- en balie training	Tel/balie
Telefoontraining theorie	Tel.training
ZelfST werkuur	ZFST

Nawoord

Na al deze informatie en activiteiten ben je de helft misschien alweer vergeten.

Ons advies is; bewaar dit document goed. Bijvoorbeeld in een multomap of in je kluisje die je hier kan huren.

Met vriendelijke groet,

Namens het TA-team;

Margreet Franke

Bijlagen

Periodisering 2017-2018

	Kalenderwee		Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	
Periode 1	36	1	04 sept.					
	37	2	11					
	38	3	18					
	39	4	25					
	40	5	02 okt.					
	41	6	09 okt.					
	42	7	16 okt.					
	43		23 okt.	Herfstvak.	Herfstvak.	Herfstvak.	Herfstvak.	Herfstvak.
	44	8	30 okt.					
	45	9	06 nov.					
Periode 2	46	10	13 nov.					
	47	1	20 nov.					
	48	2	27					
	49	3	04 dec.					
	50	4	11 dec.					
	51	5	18 dec.					
	52		25 dec.	Kerstvaka	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie
	01		01 jan.	Kerstvaka	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie	Kerstvakantie
	02	6	08 jan.					
	03	7	15 jan.					
	04	8	22 jan.					
05	9	29 jan.						
06	10	05 feb.						

periodisering 2017-2018

Periodisering 2017-2018vervolg

Periode 3	07	1	12					
	08	2	19					
	09		26 febr.	Voorjrsvak	Voorjrsvak.	Voorjrsvak.	Voorjrsvak.	Voorjrsvak.
	10	3	05 mrt.					
	11	4	12 mrt.					
	12	5	19 mrt.					
	13	6	26 mrt.					Goede vrijdag
	14	7	02 apr.	2e				
	15	8	06 apr.					
	16	9	16 apr.					
17	10	23 apr.					Koningsdag	
18		30 apr.	Meivakanti	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	
Periode 4	19	1	07	T17 AB			Hemelvaartsd.	
	20	2	14	Inleveren				
	21	3	21	2°Pinkster				
	22	4	28					
	23	5	04 jun.	Inleveren herzien BPV verslag				
	24	6	11 jun.		T17CD			
	25	7	18 jun.	Inleveren toed.				
	26	8	25 jun.					
	27	9	02 jul.	Inleveren				
	28	10	09 jul.	Inleveren herzien BPV verslag				
29	11	16 jul.	Vakantie					
23/7 – 2/9 2018								

Interview

Een interview wordt ook wel een vraaggesprek genoemd. Het is een gesprek waarbij iemand vragen stelt en een ander hierop antwoordt.

Er zijn verschillende soorten interviews. Hieronder zijn de vragen beschreven die je kan gebruiken bij het afnemen van een interview inclusief voorbeelden.

Open vragen

Tijdens een interview worden vrijwel altijd open vragen gesteld. Hierbij is degene die geïnterviewd wordt degene die het verhaal maakt. Dit zorgt over het algemeen voor de meeste informatie. Met gesloten vragen valt het interview vaak stil. Het kan wel worden gebruikt om een antwoord te bevestigen of om een ander onderwerp in te leiden.

o **Voorbeelden**

Welke diploma's heb je?
Wat is je favoriete sport?

Gesloten vragen

Gesloten vragen geven vaak het antwoord al aan. Vaak zijn de mogelijke antwoorden ja of nee.

o **Voorbeelden**

Heb je een diploma?
Wat vind je van het museum?

Feitvragen

bij een feitvraag stel je vragen waarbij het antwoord te controleren is

o **Voorbeelden**

Wanneer bent u begonnen met deze functie?
Wanneer heb je voor het eerst een award gewonnen?

Mening vragen

Bij een mening vraag stel je een persoonlijke vraag wat een uniek antwoord gaat opleveren. De geïnterviewde zal een persoonsgebonden antwoord geven. Het is mogelijk dat je het niet eens bent met het antwoord

o **Voorbeelden**

Wat vindt u van.....?
Wat maakt het dat u er zo over denkt?

✚ **Controlevragen**

Wanneer je graag een bevestiging wilt krijgen op een vermoeden dan kan je een controlevraag stellen. Hierbij geeft de geïnterviewde aan of iets klopt of juist niet. Tevens kan je het gebruiken ter verduidelijking bij een gegeven antwoord

○ **Voorbeelden**

Klopt het dat...?

Begrijp ik hieruit dat..?

✚ **Suggestieve vraag**

Bij een suggestieve vraag zit je eigen mening hier doelbewust in verwerkt. Je vraagt de geïnterviewde feedback op je eigen mening.

○ **Voorbeeld**

Vind je het niet gek dat..?

Denk je ook niet dat....?

✚ **Inhaakvraag**

Bij een inhaakvraag spring je in op het antwoord wat gegeven wordt. Hierbij ga je verdiepend in op een bepaald onderwerp. De geïnterviewde krijgt hierdoor de indruk dat er naar hem of haar wordt geluisterd.

○ **Voorbeeld**

Je geeft aan dat..?

Opdracht interview

Opdracht:

1. Je kiest een klasgenoot die je nog niet kent en je gaat hem of haar interviewen. (10 minuten p.p.) → je maakt notities van het interview
2. Je schrijft kort op wat het persoonlijke profiel is van je klasgenoot die je hebt geïnterviewd.
3. **Elevator pitch** (= max. 30 seconden) Presenteer je klasgenoot aan de rest van de klas.

Wat neem je mee in je interview en in de elevator pitch

- a) Persoonlijk
- b) Vooropleidingen
- c) Thuisituatie
- d) Hobby's
- e) Motivatie voor de opleiding TA (missie en visie)

Speurtocht door school

1	Ga naar de 3e verdieping - groene vloer. Zoek hier lokaal 3.13 op.	a. Wat vind je hier? b. Welk vak wordt hier, binnen de opleiding gegeven? c. Welke praktische vaardigheden leer je hier voor dit beroep?
2	Waar bevindt zich de kamer van de teammanager van de AG-opleidingen?	a. wat is de naam van de teammanager? b. wat is het nummer van haar kamer? c. waar staat de afkorting AG voor?
3	Zoek vervolgens, op dezelfde verdieping, lokaal 3.01 op.	a. Wat vind je hier? b. Welk vak wordt hier, binnen de opleiding gegeven? c. Welke praktische vaardigheden (handelingen) leer je hier voor dit beroep?

4	Zoek vervolgens, op dezelfde verdieping, lokaal 3.05 op	a. Wat vind je hier? b. Welk vak wordt hier, binnen de opleiding gegeven? c. Welke praktische vaardigheden (handelingen) leer je hier voor dit beroep?
----------	--	---

5	Zoek vervolgens, op dezelfde verdieping, lokaal 3.07 op.	a. Wat vind je hier? b. Welk vak wordt hier, binnen de opleiding gegeven? c. Welke praktische vaardigheden (handelingen) leer je hier voor dit beroep?
----------	---	---

6		a. wat heb je nodig om te kunnen kopiëren? b. naast het kopiëren kent het apparaat nog een andere functie, namelijk:
----------	--	---

7	Zoek het LIC op.	<p>a. Waar staat de afkorting LIC voor?</p> <p>Het LIC is in twee delen gesplitst, een boven en beneden verdieping.</p> <p>b. wat vind je op de bovenste verdieping?</p> <p>Vervolg je speurtocht via de trap, dan kom je op de beneden verdieping van het LIC.</p> <p>c. wat vind je hier?</p> <p>d. noem de naam van 1 medewerker</p> <p>e. welke kleur heeft de vloer van deze verdieping?</p> <p>f. welke opleiding bevindt zich hier?</p>
----------	-------------------------	--

8	Ga nu naar de balie op de begaande grond.	Noem de naam van 1 baliemedewerker en voor welke zaken je bij degene terecht kan.
----------	--	---

9	Zoek op dezelfde verdieping de postvakjes van de docenten op.	<ul style="list-style-type: none">a. wat is het postvaknummer van je SLB-er?b. wat is het postvaknummer van mevrouw Harriet Moonen-Plantenga?c. wat is haar functie?d. welk postvaknummer heeft mevrouw Henriette Bos?e. wat is haar functie?
----------	---	---

10	Loop vervolgens via de balie naar de lift toe.	<ul style="list-style-type: none">a. wat heb je nodig om met de lift te mogen?b. bij wie kun je die aanvragen?
-----------	---	---

11	Vlakbij de lift bevind zich de kamer van de conciërges . Loop hier naar toe.	Noem de naam van 1 conciërge.
-----------	---	-------------------------------

